Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Налоговое право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, к.э.н. Афонина С.А.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 58

   6.1. Основная литература 58

   6.2. Дополнительная литература 58

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 58

   6.4. Нормативные правовые документы 58

   6.5. Интернет-ресурсы 59

   6.6. Иные источники 59
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 59

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-51	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля.	ПК ОС-51.1	Способность применять нормы права при выявлении экономических и налоговых преступлений

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК ОС-51.1	**на уровне знаний:** основную нормативно-правовую построения налоговой системы; **на уровне умений:** анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения; **на уровне навыков:** понятийным аппаратом, применяемым в законодательстве о налогах и сборах

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономический час.

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27

Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Налоговое право» изучается в 8 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации.	16	1		2		4	О, Р
Тема 2.	Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	16	1		2		4	О,Р
Тема 3.	Налоговая обязанность. Налоговый контроль.	16	2		2		4	О,Р
Тема 4.	Правовые основы налогового планирования.	14	2		2		4	О,Т
Тема 5.	Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	10	2		2		4	О,КР
Тема 6.	Федеральные налоги		2		2		4	О,К
Тема 7.	Региональные налоги. Местные налоги.		2		2		4	О,К
Тема 8.	Отраслевые налоговые сборы и платежи.		2		2		4	О.Т
Тема 9.	Специальные налоговые режимы		2		4		4	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		**72**	**16**		**20**		**36**	

Примечание: КЗ – кейс-задание, О – опрос, Т – тест, Э - эссе

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права.

Налоговое право в системе российского права.
Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
Метод налогового права.
Принципы налогового права.
Система налогового права: общая и особенная часть.
Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.
Структура нормы налогового права.
Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение
Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.
Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
Принципы налогообложения.
Понятие и виды налоговых правоотношений.
Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль
Понятие налоговой обязанности.
Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление.
Порядок уплаты налога.
Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
Банковская гарантия.
Поручительство в налоговом праве.
Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
Арест имущества в налоговом праве.
Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней.
Понятие и значение налогового контроля.
Формы налогового контроля.
Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.
Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 4. Правовые основы налогового планирования

Понятие и правовые основы налогового планирования.
Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.
Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
Виды налоговых правонарушений.
Санкции в налоговом праве.
Формы защиты прав налогоплательщиков.
Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).
Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.
Административный способ защиты:
– апелляционный порядок, обычный порядок.
– подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы
Налог на добавленную стоимость.
Акцизы.
Налог на доходы физических лиц.
Налог на прибыль организации.
Налог на добычу полезных ископаемых.
Водный налог.
Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги
Налог на имущество организаций.
Налог на игорный бизнес.
Транспортный налог.
Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи
Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.
Регулярные платежи за пользование недрами.
Таможенные пошлины.
Внешнеторговые налоги.

Тема 9. Специальные налоговые режимы
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
Упрощенная система налогообложения.
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
Патентная система налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихсяи промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:фронтальный опрос.

-при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, реферат

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Налоговое право в системе российского права Нормы и источники налогового права Российской Федерации»

Вопросы к опросу:

Налоговое право как подотрасль финансового права.
Налоговое право в системе российского права.
Предмет налогового права.
Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
Нормы налогового права: понятие, структура норм.
Виды норм налогового права.
Метод налогового права.
Принципы налогового права.
Система налогового права: общая и особенная часть.
Налоговые отношения как предмет правового регулирования.
Понятие и основные признаки нормы налогового права.
Структура нормы налогового права.
Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
Понятие и система источников налогового права.

Типовые тестовые задания

Налоговое право регулирует:
1. Общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения.
2. Общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения.
3. Общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение»

Вопросы к опросу:

Понятие и признаки налога и сбора.
Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
Понятие системы налогов и сборов России.
Структура системы налогов и сборов.
Виды налогов и способы их классификации.
Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога.
Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
Принципы налогообложения.
Понятие и виды налоговых правоотношений.
Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание

Типовые тестовые задания:

В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговая обязанность. Налоговый контроль »

Вопросы к опросу:

Понятие налоговой обязанности.
Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление.
Порядок уплаты налога.
Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
Банковская гарантия.
Поручительство в налоговом праве.
Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
Арест имущества в налоговом праве.
Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней.
Понятие и значение налогового контроля.
Формы налогового контроля.
Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.
Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.
Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Типовые тестовые задания:

Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:
1. Налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ.
2. Налогоплательщика, без дополнительных условий.
3. Налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовые основы налогового планирования»
1. Понятие и правовые основы налогового планирования.
2. Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
3. Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.
Вопросы к опросу:
Дайте определение налоговому планированию.
Правовые основы налогового планирования.
Какие возможности для налогового планирования предусмотрены НК РФ?
Классификация видов налогового планирования.
Кто может заниматься налоговым консультированием в РФ?
Методы борьбы государства с уклонением от уплаты налогов.
Типовые тестовые задания:
В соответствии с п. 1 ст. 3 НК РФ при установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога. Указанное положение является:
1. Отражением общеправового принципа юридического равенства в налоговом праве.
2. Межотраслевым принципом налогового права.
3. Отражением общеправового принципа справедливости в налоговом праве.

***Типовые оценочные материалы по теме* 5 «Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков».**
Вопросы к опросу:
Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
Виды налоговых правонарушений.
Санкции в налоговом праве.
Формы защиты прав налогоплательщиков.
Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).
Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.
Административный способ защиты:
– апелляционный порядок, обычный порядок.
– подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.
Типовые тестовые задания:
К обязанностям налогоплательщиков относятся:
А) уплачивать законно установленные налоги
Б) получать от налоговых органов бесплатную информацию
В) использовать налоговые льготы
В) получать копии акта налоговой проверки
Способами обеспечения исполнения налоговой обязанности являются:
А) залог имущества

Б) арест на имущество
В) арест налогоплательщика
Г) поручительство
Д) пени
Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений:
А) с восемнадцатилетнего возраста
Б) с шестнадцатилетнего возраста
В) с двадцатилетнего возраста

***Типовые оценочные материалы по теме* 6 «Федеральные налоги и сборы»**
Вопросы к опросу:
Налог на добавленную стоимость.
Акцизы.
Налог на доходы физических лиц.
Налог на прибыль организации.
Налог на добычу полезных ископаемых.
Водный налог.
Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
Государственная пошлина.
Типовые тестовые задания:
Федеральные налоги включают
А) НДС
Б) НДФЛ
В) акцизы
Г) водный налог
Д) земельный налог
Налоговым периодом для организаций при исчислении налога на прибыль организации является
А) календарный год
Б) квартал
В) месяц

***Типовые оценочные материалы по теме* 7 «Региональные налоги. Местные налоги»**
Вопросы к опросу:
Налог на имущество организаций.
Налог на игорный бизнес.
Транспортный налог.
Земельный налог.
Налог на имущество физических лиц.
Типовые тестовые задания:
Какие налоги относятся к региональным;
А) земельный налог
Б) транспортный налог
В) налог на игорный бизнес
Г) водный налог

***Типовые оценочные материалы по теме* 8 «Отраслевые налоговые сборы и платежи»**
Вопросы к опросу:
Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.

Регулярные платежи за пользование недрами.
Таможенные пошлины.
Внешнеторговые налоги.
Типовые тестовые задания:
В первой части НК устанавливается:
А) система налогов и сборов
Б) формы и методы налогового контроля
В) общие принципы налогообложения
Г) порядок введения и взимания конкретных налогов и сборов

***Типовые оценочные материалы по теме* 9 « Специальные налоговые режимы»**
Вопросы к опросу:
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
Упрощенная система налогообложения.
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
Патентная система налогообложения.
Типовые тестовые задания:
Какие налоги относятся к специальным налоговым режимам?
а) единый сельскохозяйственный налог
б) упрощенная система налогообложения
в) единый налог на вмененный доход
г) соглашение о разделе продукции
д) патентная система налогообложения
е) таможенные пошлины

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-51	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля.	ПК ОС-51.1	Способность применять нормы права при выявлении экономических и налоговых преступлений

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС -51.1 Способность применять нормы права при выявлении экономических и налоговых преступлений	Знание понятийного аппарата, применяемого в законодательстве по налогам и сборам	Демонстрирует уверенные знания понятийного аппарата, применяемого в законодательстве по налогам и сборам

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства: тестирование

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ имеет право:
   - 1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета
   - 2. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах
   - 3. нет правильного ответа
   - 4. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ
   - 5. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов
2. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:
   - 1. попечитель и опекаемый
   - 2. два любых работника одной и той же организации
   - 3. супруги, работающие в одной организации
   - 4. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
   - 5. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%
3. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:
   - 1. руководитель юридического лица
   - 2. директор филиала юридического лица
   - 3. любой работник
   - 4. адвокат
   - 5. главный бухгалтер
4. Обязанность по уплате налога прекращается:
   - 1. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
   - 2. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом
   - 3. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга
   - 4. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств
   - 5. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации
5. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:
   - 1. суда
   - 2. органа опеки и попечительства
   - 3. членов семьи
   - 4. налогового органа
   - 5. Министерства финансов РФ

6. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

- 1. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 2. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 3. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 4. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 5. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

7. Бесспорное взыскание пени может производиться:

- 1. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора
- 2. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
- 3. нет правильного ответа
- 4. с банковского счета физического лица
- 5. с любых счетов организации

8. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

- 1. Правительства Российской Федерации
- 2. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
- 3. министра финансов Российской Федерации
- 4. руководителя налогового органа
- 5. Президента Российской Федерации

9. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- 1. по налогу на прибыль организации
- 2. по местным налогам
- 3. нет правильного ответа
- 4. по федеральным налогам
- 5. по региональным налогам

10. Налоговый контроль осуществляется:

- 1. таможенными органами
- 2. органами внутренних дел
- 3. органами государственных внебюджетных фондов
- 4. органами местного самоуправления
- 5. налоговыми органами

11. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязано подать заявление в налоговый орган о постановке на учет:

- 1. по месту нахождения транспортных средств, подлежащих налогообложению, и находящихся в собственности физического лица
- 2. по месту регистрации физического лица
- 3. по месту жительства физического лица
- 4. по месту нахождения недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, и находящегося в собственности физического лица
- 5. нет правильного ответа

12. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

- 1. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
- 2. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
- 3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
- 4. личное разрешение руководителя налогового органа

- 5. нет правильного ответа

13. Налоговая декларация (расчет) представляется в:
- 1. налоговый орган по месту учета налогоплательщика
- 2. Федеральную налоговую службу РФ
- 3. Министерство финансов РФ
- 4. налоговый орган по месту учета налогоплательщика и в Федеральную налоговую службу РФ
- 5. центральную налоговую инспекцию

14. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:
- 1. 14 лет
- 2. 21 года
- 3. 18 лет
- 4. 16 лет
- 5. момента постановки на учет

15. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:
- 1. 3 года
- 2. нет правильного ответа
- 3. 2 года
- 4. 1 год
- 5. 5 лет

16. К источникам налогового права относятся:
- 1. Конституция РФ
- 2. Трудовой кодекс РФ
- 3. Закон субъекта РФ о введении регионального налога
- 4. Гражданский кодекс РФ
- 5. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ
-

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который усвоил предусмотренный программный материал и правильно ответил на более чем половину заданий при проведении тестирования по дисциплине.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. обучающийся правильно ответил менее чем на половину заданий при проведении тестирования по дисциплине. 2. Ответы на задания при прохождении тестирования полностью отсутствуют. 3. Отказ от прохождения тестирования.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	**кол-во баллов**
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине

(максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются обучающегося в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица - Система текущего контроля по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

№п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла	в теч. семестра
2.	Выполнение тестирования	5 баллов	в теч. семестра
3.	Контрольная работа	5 баллов	в теч. семестра
4.	Эссе	5 баллов	в теч. семестра
5.	Кейс-задание	10 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученные обучающимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	70%	80	80x70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70x30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающегося. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к лекционным занятиям и организации работы обучающегося на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающегося по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающегося заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающегося к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающегося необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийсяом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающегося необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающийсяом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем), целью которой является углубление и закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Структура эссе:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе

элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающегося способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающегося самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающегося должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающегося могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающегосям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающегосями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающегося затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающегосями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающегося может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающегося в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан

предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09264-6. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-427521**

2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-427520**

3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-411267**

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-415088**

5. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-nalogovoe-pravo-413419**

6. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03309-0. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-412450**

7. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. **Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-426320**

6.2 Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03943-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/0B8AA8AC-6A48-4BEB-AD77-03D42A42CE61#page/1

2. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/5D1E7C68-4D75-47A3-AC7E-7000A75B608C#page/2

3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6.Режим дотупа: https://www.biblio-online.ru/viewer/438A205D-885B-4301-BE6A-7C8CCD7BFF67#page/1
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB
5. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFB51917-98DE-44ED-A43D-5850A9573A39
6.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03937-5. Режим достура: https://www.biblio-online.ru/viewer/1229C209-8967-462E-9D8A-88B6C0D27956#/
7.Налоговое право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7082-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/45E1E7E9-D591-49E9-A81E-07321C50047A#page/1 8.Комментарий к налоговому кодексу РФ в 2 т : научно-практическое пособие / Ю. Ф. Кваша [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Кваша. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 1647 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3350-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/EBA645C8-19AF-4452-896A-1704DE3267CD#page/1 9. Иванова В.Н. **Налоговое право: учебник. Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 2016.** Режим доступа: http:// http://www.phoenixrostov.ru/topics/book/?id=O0072381 10. Налоговое право: учебник для вузов/ Под ред. С.Пепеляева. М.: Альпина нон-фикшн, 2015. Режим доступа: http:// http://vuzirossii.ru/publ/35-1-0-978 11. Налоговое право: учебник для бакалавров/ Под ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтиновой. М., 2016. Режим доступа: http:// http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9073.pdf

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5 Интернет-источники

Не используются

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).